



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
ULA ALİ KOÇMAN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**Öğrenci İşleri Birimi**  
**Mazeret Sınavı İşlemleri İş Süreci**

İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Öğrenci İşleri Dersi Veren Öğretim Elemanı Yönetim Kurulu	Mazereti Nedeniyle Sınavlara Giremeyen Öğrenci Mazeretini Belgelendirerek Mazeret Sınavına Girmek İçin Öğrenci İşleri Bürosuna Dilekçe İle Başvurur.	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Yönetim Kurulu	<a href="#">EBYS</a>
2	Öğrenci İşleri Dersi Veren Öğretim Elemanı Yönetim Kurulu	Ön kontrolü yapılan danışman onaylı dilekçeler Yönetim Kuruluna Sunulur.	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Yönetim Kurulu	<a href="#">EBYS</a>
3	Öğrenci İşleri Dersi Veren Öğretim Elemanı Yönetim Kurulu	Mazeretleri Yönetim Kurulunca Uygun Görülen Öğrencilerin Mazeret Sınav programı duyurulur.	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Yönetim Kurulu	<a href="#">EBYS</a>
4	Öğrenci İşleri Dersi Veren Öğretim Elemanı Yönetim Kurulu	İlgili Öğretim Elemanı tarafından Mazeret Sınavı yapılan öğrencilerin not girişi için, sınav tanımlamaları Öğrenci İşleri Bürosu tarafından yapılır.	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Yönetim Kurulu	<a href="#">EBYS</a>
5	Öğrenci İşleri Dersi Veren Öğretim Elemanı Yönetim Kurulu	Belirtilen takvime göre Öğretim Elemanınca Mazeret Sınavları yapılır.	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Yönetim Kurulu	<a href="#">EBYS</a>
6	Öğrenci İşleri Dersi Veren Öğretim Elemanı Yönetim Kurulu	Mazeret Sınavına ait evraklar Bölüm Sekreterliğine teslim edilir.	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Yönetim Kurulu	<a href="#">EBYS</a>
<b>HAZIRLAYAN</b>			<b>ONAYLAYAN</b>	
<b>Emra COBAN</b> Bilgisayar İşletmeni			<b>Ebru TÜRKLER</b> Yüksekokul Sekreteri	